



**DOCUMENTOS BÁSICOS E INFORMACIÓN FINANCIERA NECESARIA**

**PARA SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO – NEGOCIO NUEVO**

**(Negocio que no ha comenzado a operar o tiene menos de un año de establecido)**

La Solicitud de Financiamiento tiene que someterse a través de nuestra plataforma electrónica [www.bde.pr.gov](http://www.bde.pr.gov) en la sección de Servicios en Línea, junto a un pago inicial no reembolsable de \$50.00 para tramitar la solicitud.

**Documentos para enviar en formato PDF:**

1. Plan de Negocio.
2. Descripción del Proyecto con desglose del uso de fondos, costo total, aportación y cantidad a financiar.
3. Proyecciones financieras por tres (3) años y sus supuestos:
  - o Estado de Ingresos y Gastos
  - o Estado de Situación (Pro-Forma)
4. Estado Financiero personal de los dueños o accionistas cuya participación sea de 20% o más, fechado no más de 90 días previos a la radicación de la solicitud.
5. Si el solicitante tiene empresas afiliadas o subsidiarias, deberá someter el último estado financiero de cierre de año y estados interinos de cada una de estas corporaciones, si han transcurrido más de 180 días del cierre del año fiscal.
6. Evidencia de la aportación al proyecto (cheques cancelados, facturas pagadas o estados de cuenta bancarios que certifiquen los fondos disponibles). Para propósitos del financiamiento a solicitar, se considerará la aportación efectuada y evidenciada de los últimos doce meses a partir de la fecha de la radicación de la solicitud.

**Otros Documentos para enviar en formato PDF, si aplica:**

- Copia del Registro de Comerciante.
- Patente Municipal.
- Identificación de los dueños, accionistas o cónyuges.
- Copia de escritura de la propiedad a ofrecer como colateral del financiamiento solicitado.
- Copia del contrato(s) a ofrecer como fuente de pago.
- Cotización del equipo o inventario a adquirirse.
- Estimado del costo de mejoras.
- Evidencia de radicación de consulta de edificabilidad.
- Copia del contrato de arrendamiento en caso de operar en instalaciones arrendadas.
- Carta de intención o contrato de compraventa de propiedad inmueble.
- Carta de intención o contrato de compraventa de negocio a adquirir.
- Carta explicativa por atrasos en el informe de crédito.

## DEPARTAMENTO DE NUEVOS NEGOCIOS

Documentos Básicos e Información Financiera Necesaria para  
Solicitud de Financiamiento - Negocio Nuevo

- Capitulaciones matrimoniales.
- Evidencia de Decretos aprobados, Créditos Contributivos o Incentivos.

### Corporación

- Certificado de Incorporación emitido por el Departamento de Estado.
- Resolución corporativa autorizando la transacción.
- Artículos de Incorporación.
- "Good Standing".
- "Operating Agreement" (LLC).

### Certificaciones (serán solicitadas por el BDE con la aprobación del cliente al momento del cierre)

- Departamento de Hacienda:
  - Certificación de radicación de planillas de contribución sobre ingresos por los últimos 5 años.
  - Certificación de radicación de planillas del IVU.
  - Certificación de No Deuda o Plan de Pagos al Día.
- Administración para el Sustento de Menores (individual o corporativa, según aplique).
- Fondo del Seguro del Estado (según aplique).
- Centro de Recaudaciones de Ingreso Municipales (CRIM):
  - Certificación de Valores
  - Certificación de Deuda
  - Certificación de no Deuda por todos los Conceptos o Evidencia de Plan de Pagos al Día
- IRS (solicitada por el cliente, si aplica).
- Departamento del Trabajo y Recursos Humanos (Solicitada por el cliente, si aplica).

Otros\*: \_\_\_\_\_

\*El BDE se reserva el derecho de solicitar cualquier otro documento que entienda necesario para la evaluación de la solicitud de financiamiento.

Nombre del oficial que atendió al cliente

Fecha

Rev. BDE (agosto 2025)