



**Administración de Propiedades
OFERTA DE COMPRA**

Fecha: _____

Yo _____, presento mi oferta de compra de \$_____ para la siguiente propiedad, equipo y/o materiales:

Descripción de Propiedad:

_____.

Se adjunta cheque bancario o giro (depósito de buena fe). Es requisito el 5% en las ofertas por equipos de \$5,000.00 en adelante y en los casos de propiedades inmuebles, cuyo valor no exceda de \$100,000.00, es compulsorio 5% del total de la oferta como depósito; en los casos de las propiedades inmuebles, cuyo valor exceda de \$100,000.00, es compulsorio el 10% del total de la oferta como depósito.

Si _____ No _____

Indique cantidad de cheque o giro: _____.

Propósito de la compra: _____.

Necesita opción a compra: Si ____ No ____.

Tiene el dinero disponible: Si ____ No ____.

¿Solicitará financiamiento de alguna institución? _____.

He sido informado que:

1. Mi oferta será evaluada por el Comité de Disposición de Propiedades del Banco de Desarrollo Económico para Puerto Rico. De mi oferta ser aprobada, la fianza se acreditará como depósito, al finalizar la transacción me comprometo a entregar la diferencia para completar el total de mi oferta. De no ser aprobada mi oferta, se me devolverá la fianza completa. De la oferta ser aprobada y no se concluye la compraventa en el tiempo que el Banco determine o si no recojo el equipo y/o materiales, el BDE retendrá el depósito y la aprobación de la oferta se considerará cancelada.
2. En distintas ofertas de compra para la misma propiedad, equipo y/o materiales, cuando las cantidades ofrecidas de dinero sean iguales, de ser aprobada dicha cuantía ofrecida de dinero, se seleccionará la oferta de la primera persona que entregó el este formulario, corroborando la fecha en el ponche de recibo de la oferta.

Firma del cliente: _____

Dirección Postal: _____

Correo Electrónico: _____.

Teléfono: _____ **celular:** _____.

Rev. 13 de enero de 2021